

Suna ve İnan Kıraç Vakfı Kùltür ve Sanat İşletmesi
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Versiyon 0.1

30/09/2021

1. GİRİŞ	3
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı	3
1.2. Yürürlük ve Değişiklik.....	3
2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	3
2.1. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri	3
2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Amaçları.....	3
2.2.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar	3
1. Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
2. Kurum Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi.....	4
3. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası	4
4. Kurum İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası	4
5. Personel Çıkış İşlemlerinin Planlanması ve İcrası	4
6. Ücret Yönetimi	4
7. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	4
8. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi.....	4
9. Kurum İçi Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası	4
10. Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Takibi	4
11. Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve/veya Denetimi	4
12. Kurum İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası.....	4
13. Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası	4
14. Çalışanların İş ve/veya Üretim Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
15. Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası	4
2.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler	5

2.3. Kişisel Veri Kategorileri	7
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR.....	8
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	8
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	9
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	5
4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	5
5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI	12
6. ÇALIŞANIN ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....	14
7. ÇALIŞANLARIN GİZLİLİK VE VERİ GÜVENLİĞİNİ KORUMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ ..	7

1. GİRİŞ

1.1. Politika'nın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu Suna ve İnan Kıraç Vakfı Kültür ve Sanat İşletmesi Özel Nitelikli Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası**"), Suna ve İnan Kıraç Vakfı Kültür ve Sanat İşletmesi'nin ("**Kurum**") Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası, özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde Kurum tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası'nda kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1'de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası, Kurum içerisinde yayımlanarak çalışanların bilgisine sunulmuştur. Kurum'ın yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası'nda değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası'nın hükümlerinin çelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

2. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Politikasının Kapsamına Giren İlgili Kişiler

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası kapsamında bulunan ilgili kişiler, Kurum tarafından özel nitelikte kişisel verileri işlenmekte olan tüm Kurum çalışanlarıdır. Bu çerçevede özel nitelikli kişisel veri sahipleri, stajyerler, imza yetkisi bulunan çalışanlar, beyaz yaka çalışanlar, mavi yaka çalışanlar olabilecektir.

2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Amaçları

2.2.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar

Kurum tarafından özel nitelikli kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
<p>Kurum İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yetenek Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 2. Kurum Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi 3. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası 4. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 5. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi 6. Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve/veya Denetimi 7. Kurum İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası 8. Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
<p>Kurum tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 2. Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası 3. Kurumsal Yönetim Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası 4. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
<p>Kurum'nın ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş Ortaklarıyla Olan İlişkilerin Yönetimi 2. Proje planlamaları
<p>Kurum'nın ve Kurum ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hukuk İşlerinin Takibi 2. Kurum Faaliyetlerinin Kurum Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 3. Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi

teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin	4. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 5. İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
---	--

2.2.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

- *Çalışanların yan hak ve menfaatlerinin planlanması* amacıyla özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesi, örneğin çalışana sağlık sigortası yapılması için söz konusu olabilir. Yan hak ve menfaatlerin tesisine planlanması kapsamında üçüncü kişilere veri aktarılması söz konusu olur ise, amaçla sınırlı aktarıma özen gösterilir. Aktarılan verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Kurum tarafından ilave tedbirler alınır.
- *Çalışanların sağlık verileri*, mümkün olan en dar kapsamda işlenmeye çalışılmaktadır. Kural olarak sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş çalışanlar (iş yeri hekimi ve insan kaynakları yetkilisi) tarafından gerçekleştirilebilecektir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kurum, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- *Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi*, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- *Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler*, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurum, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; özel nitelikli kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda özel nitelikli kişisel verileri yurtiçinde veya yurt dışına aktarabilmektedir.

- **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Kurum tarafından aktarılabilmektedir.
- **Özel Nitelikli Kişisel Verilerin yurt dışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Kurum tarafından özel nitelikli kişisel verileriniz yurt dışına aktarılabilmektedir. Yurt dışına aktarım grup Kurumlarla paylaşım ve bulut bilişim programlarının kullanımı ile gerçekleştirilmelidir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Kurum ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde özel nitelikli kişisel veriler yurt dışında üçüncü taraflara aktarılabilmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler elektronik posta yoluyla gönderilecekse şifreli olarak ve KEP veya kurumsal posta hesabı kullanılarak gönderilmesine özen gösterilmektedir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Kurum, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Kurum'nun ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Grup Şirket	Kurum ile aynı holding bünyesinde olan Kıraca Holding şirketleri	İştiraklerin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması

Kanunen Yetkili Kamu Kurumu	Hukuken Kurum'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel Kurum	Hukuken Kurum'dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

4. ÇALIŞANLARIN GİZLİLİK VE VERİ GÜVENLİĞİNİ KORUMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Her bir Çalışan'ın iş süreçlerinde elde ettiği özel nitelikli kişisel verilere ilişkin süresiz sır saklama yükümlülüğü ile veri işleyen sıfatı uyarınca görevini ifa ederken Kanun'a uygun hareket etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğün ihlali sebebiyle Kurum'nin zarara uğraması halinde bu zarar Çalışan'ın hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle tazmin edilecektir.

Ayrıca, her bir Çalışan, veri güvenliğinin korunması amacıyla kullanımına sunulan teknik ekipmanı veri güvenliği standartlarına uygun kullanma, şifrelerini güvenli ve güncel tutma, içeriğini bilmediği donanımları Kurum tarafından kendisine tahsis edilen ürünlerde kullanmama, iş süreçlerin veri güvenliğine ilişkin gerekli hassasiyeti gösterme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğün ihlali sebebiyle Kurum'nin zarara uğraması halinde bu zarar Çalışan'ın hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle tazmin edilecektir.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan	Kurum çalışanı olan gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	Kurum çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle Kurum çalışanı adayı statüsünde olan gerçek kişiler.
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Politika	Kıraa Holding Anonim Kurumi zel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Kurum	Suna ve İnan Kıraç Vakfı Kültür ve Sanat İşletmesi
İş Ortakları	Kurum'nın ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işlenme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.